newrest inalsa

INFORME MENSUAL MEDIOAMBIENTAL

JULIO 2013

1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y NUMERO DE CONTRATO

Nombre del Contratista: NEWREST INALSA, S.A.

Persona de contacto: Joel Bill, j.bill@newrest-inalsa.com, 908-5535

CONTRATO #: 504832-S9003

2. BREVE RESUMEN DE CONSTRUCCION

NO APLICABLE

Table 1 Status of Job Environmental Analysis (JEA)

Activity / Job Description	JEA Number	Covered Area Ha	Date of Approval	Approved by	% PROGRESS

3. NUMERO DE EMPLEADOS EN ACTIVIDADES O TRABAJOS MEDIO AMBIENTALES

Se continua con el mismo personal para la recogida de los residuos (1 conductor más dos ayudantes), además de continuar con el horario de recogida continua de los residuos, de manera que no se acumulan en los campamentos, con la mejora visual y olfativa que ello conlleva.

A destacar en el campamento Kiwara la mejora de la zona de almacenamiento de los residuos, retirándolos de la zona junto a la salida de la cocina donde estaban, para situarlo en la zona de enfrente, en el interior de una caseta cerrada, con un punto de toma de agua cercana, facilitando de esta manera la limpieza de la zona de manera frecuente.



Situación anterior en Kiwara



Situación actual en Kiwara

Igualmente se ha solicitado realizar en los puntos de recogida de basura de Colina (frente lavandería y zona Barracas 32 y 33), así como en MPSA, de cara a mejorar la estética y punto de recogida de basuras.



Así mismo, se ha procedido a reforzar la presencia tanto de cartelería con nomenclatura y coloración adecuada según el tipo de residuo en los campamentos, tanto propia como la proporcionada por el Dpto. de Medio Ambiente de Minera Panamá



Igualmente, se ha reforzado la cartelería correcta en las instalaciones en Punta Rincón como se puede ver en las fotografías.



Durante la última semana de Julio y la primera de Agosto se ha realizado un conteo de las bolsas de cada tipo de residuo, así como el pesaje de las mismas, de cara a tener una estimación, acorde a la población, de la cantidad de residuos generados, así como de su tipología, de cara a tratar con un gestor autorizado para iniciar en la medida de lo posible el programa de reciclaje de acuerdo a la política de Newrest-Inalsa.

CONTROL DE VOLUMEN DE RESIDUOS GENERADOS   TRABAJADOR: Vielma   FECHA: 2/08/13

CAMPAMENTO	PAPEL (129 bolsas)	VIDRIO (1 bolsa)	METAL (1 bolsa)	PLASTICOS (12 bolsas)	ORGANICOS (87 bolsas)	PELIGROSOS	~~CAMBIOS~~
MPSA	25	1	1		17		colina peso organ. 1-60 lbs
KIWARA	45 x30 lb			10	37 x51 lb		2-30 lbs 3-20 lbs 4-44 lbs 5-40 lbs
COLINA	43 x20 lb		2		25 x45 lb		6-72 lbs 7-55 lbs 8-60 lbs 9-45 lbs
BOTIJA	10				12		10-50 lbs colina peso papel carton
VALLE GRANDE	6				1		1-11-lbs 2-14-lbs 3-20-lbs 4-30-lbs
EL DORADO							5-25 lbs

10 volsa organica pesada en Kiwara
1-42 lbs 6-43 lbs x51 lb
2-58 lbs 7-45 lbs
3-45 lbs 8-55 lbs
4-50 lbs 9-60 lbs

10 volsa papel carton
1-38 lbs
2-35 lbs → Kiwara
3-30 lbs

Durante la primera quincena de agosto se dan los resultados obtenidos, así como las propuestas a realizar.

De igual forma, se siguen realizando las inspecciones periódicas junto con personal de Medio Ambiente de Minera Panamá para ver las oportunidades de mejora en lo que a aspectos medioambientales se refiere.

Limpieza de baños portátiles en Punta Rincón, TECSAN:

Se anexan los certificados de gestión del mes de Julio. Este mes es el último que Newrest-Inalsa realiza el control de la gestión de este apartado, pasando a ser responsabilidad de Minera Panamá.

Estos partes de trabajo anexados son netamente de Punta Rincón, en la cual el equipo de TECSAN realiza las limpiezas todas las semanas, en los distintos baños portátiles en toda el área de puerto.

Fumigaciones:

Se adjunta informe con la relación de todas las actuaciones llevadas a cabo por Truly Nolen en los campamentos de Mina y Punta Rincón, asi como varios ejemplos de Partes de Trabajo y Albaranes confeccionados tras las mismas y entregadas al dpto. de HSE para su custodia.



Desde la última semana de Julio, las fumigaciones y el Control de Plagas en el campamento de Punta Rincón lo lleva a cabo la empresa Don Jose Control de Plagas, la cual ha entregado al Dpto de QHSE tanto los informes de actuación como las Fichas Técnicas de los productos a utilizar durante los tratamientos.

Datos de Don Jose Control de Plagas:

JOSE ANEL URRIOLA

GERENTE GENERAL

395-3807/66769554

www.donjosecontroldeplagas.com

Las fumigaciones y controles realizados fueron supervisados por del equipo de HSE en cada uno de los campamentos de mina, como puerto.

4. INCIDENTES MEDIO AMBIENTALES REPORTADOS

Durante el mes de junio no se ha producido ningún incidente medioambiental, por lo que no se ha reportado informe alguno.

Table 2 Category and dates of Environmental Incidents

Date	Description of Environmental Incident	Category (1)	HPI (1)	Corrective Actions taken	Closing Date

(1) Indicate if: hydrocarbon spill, or any other hazardous material, damage to wildlife or domestic fauna, spill of hazardous material son water bodies, sediment input to a water body, input to non released area, dust exceedance, damages to archaeological remains, others.
(2) Categorized as: 1-Insignificant / 2-Minor / 3-Moderate / 4-High / 5-Catastrophic. According to Inmet Clasification

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

Table 3 Amount of Hydrocarbons Consumed

Type	Amount (gal)
Diesel (vehículos y güiras)	1.143,72 Galones

Debido al control vehicular Nuevo la reducción de consume del combustible es notable y trataremos de mantener que dicho margen se mantenga.

Adicional la mejora en la coordinación de los traslados ha aportado a esta reducción en el consumo de diesel.

Table 4 Amount of Water Consumed

Type (1)	Supply Point	Use (2)	Amount (gal)
MANTENIMIENTO*			

(1) Indicate type of water. Potable and Non Potable
(2) Indicate the different uses of water: human consumption, road watering, drilling, etc.

*Actualmente no existe registro de cantidad de agua suministrada, ante la falta de contador en tubería.

6. MITIGACION DE IMPACTOS MEDIOAMBIENTALES

6.1 GENERACION Y GESTION DE RESIDUOS

En espera de las facturas de depósito.

Table 5 Amount (Kg o Lt.) according to Type of Residue

Description	ORGANICO or DOMESTICO	PAPEL	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Storage Point
Orgánico e Inorgánico, no tóxico	5,1 Toneladas					No aplicable	Vertedero de Aguadulce

(1) Indicate the weight of waste generated by type. If project category I or II consign a single weight for non-hazardous.

6.2 GENERACION Y GESTION DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS Y BIOMEDICOS

NO APLICABLE

Table 6 Amount of Bio Medical Waste

Responsible for Managing	Description	Delivery Point	Delivery Date

6.3 DEPOSICION DE RESIDUOS

Se adjuntan los certificados de deposición de Residuos del mes de Julio.

Table 7 Amount and Type of Waste Disposed

	Storage Point	Type of Waste	Amount (kg/L)	Transportation Vehicle	Final Destination	Receipt or Manifest Number Attached

NOTE: Attach in Annexes the Transport Manifest of Hazardous Waste, Authorizations of Transport Vehicles, receipt of Non-Hazardous Waste and detail the amount per each type of waste)

6.4 GESTION DE MATERIALES PELIGROSOS

En este caso, los materiales peligrosos se corresponden principalmente a los productos de limpieza, los jabones y demás productos utilizados en las actividades que desarrolla Newrest-Inalsa en el Proyecto.

Con fecha 27 de Julio se realiza inventario de productos químicos, teniendo como resultado el listado de los mismos, que se anexa.

Durante la primera semana de Agosto se vuelve a incluir de nuevo al proveedor Sermalac para proveer producto químico, con lo que se hará reajuste de los productos utilizados, así como de las fichas técnicas disponibles.

Se continua con la revisión de todas las MSDS de cada producto y explicando la misma a los trabajadores que usan dichos productos, como parte de la formación continua de éstos, bien en forma de Toolbox Meeting o bien como formación por parte de los supervisores.

Table 8 Amount of Hazardous Materials used

	Type of Hazardous Material	Stored Previous Month	Currently Stored	Dates of Use and / or Supply	Observations

De cara a la caracterización de los residuos, se está iniciando un estudio de consumo de los productos de limpieza, así como del resto de químicos, tanto a través de la cantidad de bolsas (y peso de las mismas) recogidas durante la recogida general de residuos, y mediante la estimación (por extrapolación) de uso a través de los pedidos realizados desde bodega.

6.5 MITIGACION DE POLVO

NO APLICABLE

Table 9 Use of Water for Dust Mitigation

WATER SUPPLY POINT / RESOLUTION		
TANKS / DAYS WORKED		
TOTAL OF WATER USED (gal/month)		
AREA COVERED (m^2/month)		

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

NO APLICABLE

Table 10 Sediment Control Structure

Date	Protected Area (Ha)	Type of Structure (1)	Amount lineal m or m^2	Temporary or Permanent

(1) Installation of structures such as: Silt fences, panels / coverages, sediment ponds, energy dissipator dams, gabions, coronation channels, Works on a cut slope, etc.
(2) Place amounts such as: linear meters of silt fences, channels, number of gabions and sacks with gravel used as defense barriers; area covered with biodegradable blankets, manual planting, hydroseeding, etc.
(3) Indicate the condition of the structure such as: New (just installed), Maintenance, Poor (should be programmed/cleaning/change of material).

6.7 AREAS DE REVEGETACION Y ESTRATIFICACION FINAL

NO APLICABLE

Table 11 Revegetated and final grading areas

LOCATION	AREA WITH FINAL GRADING (Ha)	REVEGETATED AREA (Ha)

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS

El mantenimiento de todos los vehículos se está realizando en la agencia de TOYOTA de Penonomé, en las instalaciones de Ricardo Pérez.

Se adjunta hoja de NWI con la programación del mantenimiento de la flota de los vehículos, en curso.

En el Proyecto se realiza la evaluación diaria del vehículo para garantizar su buena funcionabilidad y buen estado de los implementos de seguridad obligatorios. De cada chequeo se realiza registro diario, del cual se adjunta muestra.

Table 12 Compliance of Preventive Maintenance Program

Type of Machinery, Equipment and/or Vehicle	Next Maintenance (Indicate number of sheets)	Type of Maintenance Executed in a Month (hours or km)

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

NO APLICABLE

Table 13 Quantity of Biomass cleared and used timber

LOCATION	BIOMASS CLEARED	USED TIMBER

7. ENTRENAMIENTOS Y CAPACITACIONES (CONOCIMIENTOS)

Table 14 Amount of Men Hours Trained

Topics	Amount of Workers	Men Hours
Inducción de HSE por Newrest Inalsa	8 (nuevo ingreso)	1

Table 15 5 minute Talks

Topic	Work Front	Amount of Workers	Men Hours (*)
Conciencia Ambiental		8	
Manejo de Gases comprimidos		12	
Hojas de seguridad de los productos de limpieza		34	
Seguridad en los temblores de tierra		8	
Importancia de la revison del vehiculo antes de iniciar la marcha		5	

(*) – 5 minutes brought to hours is 0.08 hours

8. MONITORIZACION MEDIO AMBIENTAL

[Insert text

9. PHOTO GALLERY

10. ANNEXES ATTACHED (in files separated from this report)

10.1. Program of Construction Activities of the current month and next month.

10.2. Compliance reports of the Emergency Response Plan.

10.3. Progress report of construction of Pier at Rio Caimito. (if needed)

10.4. Environmental Drills Reports.

10.5. Lists of digital assistance to training and 5 minute talks. Include pictures and program show in item 11.2.

10.6. Incident Reports (with corrective/preventive actions implemented and signatures).

10.7. Evidence of compliance with maintenance program of light and heavy vehicles, where is indicated the location where they received maintenance. Likewise, attach checklists of daily verification (digital) of vehicles and equipments.

10.8. Record keeping of erosion and sediment control structures systems according to form attached in 11.3.

10.9. Results of annual measurement of combustion gases of vehicles and equipments.

10.10. Analysis of sulphur content of diesel used on machinery and equipment.

10.11. Evidence of annual review on mufflers placed on diesel engines.

10.12. Record of sound classification or warranty of equipment purchased.

10.13. List of Permits from ANAM for the use of chainsaws (indicate the number of their registration) and digital version.

10.14. Digital copy of receipts of cleaning portable toilets, where appears the place of final disposal of wastewater (municipal treatment plant, the treatment plant service company, others authorized). Include the permit / registration of Service Company.

10.15. Digital copy of Transport Manifest of Hazardous Waste

10.16. Digital copies of receipts / invoices evidencing final disposal of waste with authorized service company. (Municipal landfills, recycling companies, safety sanitary landfill, among others) and authorization.

10.17. Reports of fumigation and pest control.

10.18. List of type of explosives used.

10.19. Results of monitoring of vibration and noise when blasting occurred.

10.20. List of suppliers of goods and services.

10.21. Agreement with owners regarding landfill area.

10.22. Procedure in the event activities such as hunting, fishing, collection of wild plants and other faults take place.

10.23. Pictures of signs prohibiting hunting, fishing, collection of wild plants, have pets.

10.24. Pictures of seabed material removed during the pile driving process located on barges. (Include dates in the picture)

10.25. Record of amount of barges.

10.26. Map with location of structures of animal crossing.

10.27. Environmental monitoring report occurred during the month.

10.28. Results of monitoring of effluents and discharges occurred in the month.

11. REFERENCE DOCUMENTATION

11.1. MPSA/ANAM Files Coding Naming System

11.2. Program of bi-monthly 5 minute Talks that must be followed.

11.3. Program of Maintenance of Sediment Control System that must be followed.

11.1 MPSA/ANAM Files Coding Name

Joint Venture Panama	
Guide to Name Documents	
Monthly report	120000 – monthly report Project contractor
Record of Machine Maintenance	120000 – record maintenance equipment Project contractor
Record of training	120000 – record training Project contractor
Receipt from the Municipality of Aguadulce	120000 authorization use landfill Project contractors
Receipt of waste disposal	120000 – receipt disposal waste Project contractor
Receipt of cleaning of portable toilets	120000 cleaning portable latrines Project contractor
Transport manifests of hazardous materials	120000 transportation hazardous materials Project contractor
Drill reports	120000 – report simulation Project contractor
Chainsaw permits	120000 - permits chainsaw use Project contractor
Types of explosives to be used	120000 explosives used Project contractor

120000 = date (yearmonthday) i.e. 121005

This is a general guide that must be followed for all files generated.

11.2. Bi-Monthly Compliance of 5 Minute Talks

	September				October			
Topics	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4
Environmental Policy								
Segregation of Waste		✓						
Response to Spill								
Environmental Management Plan			!	!				
Flora and Fauna Rescue and Relocation							✓	
Storage and Management of Hazardous Substances					✓			
Erosion and Sedimentation Control Measures								
JVP Emergency Response Plan	✓							
Managment Plan Saprolite Storage Areas								
Road Maintenance Plan						!		
Monitoring Plan of Road Conditions			!					
Maintenance and Monitoring Plan of Trucks and Heavy Equipment								
MSDS								
Monitoring Plan of Erosion and Sedimentation Control System								
Induction to Project								
Environmental Action Plan for Works in Marine Waters		✓						
Procedure on Management of Detonation								
Archaelogical Monitoring Plan and How to Proceed in case of a new of Finding	✓							
Health and Safety Program for JVP and Subcontractor Employees								
Undesirable Behaviour								
Procedure of Waste Incineration						✓		

11.3.Maintenance Program of Erosion and Sediment Control Structures (ESC) System

Km o Zone	Sediment Tramps	Date of last maintenance	Maintenance (Weekly or post-event)	Channels	Date of last maintenance	Maintenance (Weekly or post-event)	Protection of Slopes and Surfaces	Date of last maintenance	Maintenance (Weekly or post-event)
1	8	23/09	Weekly			Weekly			Weekly
2	5	20/09	Weekly			Weekly			Weekly
3	0	na	na			Post-event			Post-event
4	4	23/10	Weekly			Weekly			Weekly
5	16	20/10	Weekly			na			na
6	0	na	na			Post-event			Post-
7	45	23/11	Weekly			Weekly			Weekly
8	12	20/11	Weekly			Weekly			Weekly
9	0	na	na			Post-event			Post-event
10	3	23/12	Weekly			Weekly			Weekly
	5	20/12	Weekly			Weekly			na
	8	na	na			Post-event			Post-event
	9	23/13	Weekly			na			Weekly
	2	20/13	Weekly			Weekly			Weekly
	0	na	na			Post-event			Post-event
	4	23/14	Weekly			Weekly			Weekly
	7	20/14	Weekly			Weekly			Weekly